

На основу члана 53. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” број 76/05) а на предлог Научно–наставног већа Физичког факултета Универзитета у Београду са седнице одржане 27. септембра 2006. године, Савет Физичког факултета на седници одржаној 29. септембра 2006. године, доноси

С Т А Т У Т ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Овим се Статутом уређују: организација, делатност, и пословање Физичког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултета), статус Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања Факултетских органа и тела, установљење и извођење факултетских студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 1.

Физички факултет (у даљем тексту Факултет), јесте високошколска образовно–научна установа у саставу Универзитета у Београду, која остварује високошколске студијске програме и научноистраживачки рад у складу са својом матичношћу – област физике и метеорологије, која произилази из регистроване делатности Факултета.

Факултет остварује и развија високошколске студијске програме и научноистраживачки рад у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

Члан 2.

- Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Физички факултет
- Скраћени назив је: Физички факултет
- Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг број 12–16
- Факултет је високошколска установа, јединица са својством правног лица, у саставу Универзитета у Београду, са правима обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом
- Оснивач Факултета је Република Србија
- У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност)
- Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка, 5–477–00
- Факултет има матични број под којим се води у јединственом регистру организација и заједница 07048190

- Назив Факултета на енглеском језику је UNIVERSITY OF BELGRADE, FACULTY OF PHYSICS

Члан 3.

Настава на Факултету, одвија се:

- у седишту Факултета,
- у објекту у ул. Цара Душана бр. 13.,
- у објекту у ул. Добрачина бр. 16.,
- као и у Метеоролошко–еколошкој опсерваторији на Ушћу, ул. Булевар Николе Тесле бб.

Представљање и заступање Факултета

Члан 4.

Факултет самостално заступа и представља Декан Факултета.

Декан Факултета има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру својих овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

У одсуству Декана, права обавезе и одговорност декана преузима један од продекана кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења Декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета, чији обим самостално одређује.

Делатност Факултета

Члан 5.

Физички факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања:

У оквиру делатности високог образовања Физички факултет:

- 1) организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру своје матичности - област физике и метеорологије,
- 2) организује и изводи програме образовања током читавог живота
- 3) организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у областима за које је матичан
- 4) израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката
- 5) издаје уџбеничку литературу, скрипте и друге публикације.

Факултет за потребе образовне и научно-истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односи на увоз опреме, књига и часописа, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

- 1) Високо образовање, шифра 8032
- 2) Високо образовање, природноматематички факултети, шифра 80321
- 3) Више образовање (високо струковно образовање), шифра 8031
- 4) образовање одраслих, и остало образовање на другим местима непоменуто (образовање током читавог живота), шифра 80420
- 5) Истраживање и развој, шифра 73
- 6) Истраживање и експериментални развој у природно–математичким наукама. Систематски рад и креативни напор на истраживањима и развоју у природним наукама, с циљем да се увећају знања и побољша њихова примена, шифра 73101
- 7) Делатност Библиотека, шифра 92511
- 8) Издавање књига, брошура и других публикација, шифра 22110
- 9) Издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра 22130
- 10) Пружање савета у вези са компјутерском опремом, шифра 72100
- 11) Пружање савета и израда компјутерских програма, шифра 72200
- 12) Обрада података на основу корисникових или властитих програма, шифра 72300
- 13) Израда база података, шифра 72400
- 14) Остале активности у вези са компјутерима, шифра 72600
- 15) Инжењеринг, шифра 74203
- 16) Консалтинг и менаџмент послови, шифра 74140
- 17) Техничко испитивање и анализа, шифра 743, 7430, 74300
- 18) Производња контролних и мерних инструмената и апарата, осим опреме за управљање у индустријским процесима, шифра 33200
- 19) Производња оптичких инструмената и фотографске опреме шифра 33400
- 20) Производња опреме за управљање у индустријским процесима, шифра 33300
- 21) Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом, шифра 52470
- 22) остала трговина на мало у специјализованим продавницама, шифра 52480
- 23) делатност библиотека, архива, музеја и остале културне активности, шифра 925
- 24) спортске активности, шифра 926

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако службе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

Обележја Факултета

Члан 6.

Факултет има посебно заглавље (меморандум), печат и штамбиљ.

Посебно заглавље (меморандум) Факултета: Поред прочеља зграде Дома Светог Саве у ул. Цара Душана бр. 13, садржи и текст „Универзитет у Београду Физички факултет” са адресом седишта Физичког факултета Студентски трг 12-16, и адресом Цара Душана 13, бројем поштанског фаха, бројем телефона и телефакса као и web адресом Факултета - www.ff.bg.ac.yu
webmaster@ff.bg.ac.yu

Истоветан текст написан је и на енглеском језику.

UNIVERSITY OF BELGRADE, FACULTY OF PHYSICS,
Studentski trg 12-16, 11000 Belgrade, Serbia, P.O.Box 368, Tel: 630-152,
Fax: +381 11 3282-619

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm, у чијем првом спољашњем реду пише „Република Србија”, а у следећем унутрашњем реду пише „Универзитет у Београду Физички факултет” У средини је отисак грба Републике Србије.

Факултет има и три примерка печата округлог облика пречника 25 mm следеће садржине: у првом спољашњем реду пише „Република Србија”, у следећем унутрашњем реду пише „Универзитет у Београду Физички факултет”, а у средини пише „Београд”. Наведени печати обележавају се римским бројевима од I–III, који служе за оверу финансијске документације (I), оверу индекса и студентских повластица (II) и здравствених књижица запослених и сл. (III).

Факултет има два основна штамбиља правоугаоног облика, од којих један служи за пријем поште, са натписом: „Универзитет у Београду Физички факултет”, а затим место за упис: датума, организационе јединице, основног (заводног) броја и прилога; и други који служи за одашиљање поште са натписом „Универзитет у Београду Физички факултет”, а затим место за упис: основног (заводног) броја и датума.

Факултет има и друге штамбиље који служе за рад у библиотекама и Студентској служби Факултета.

Акт о употреби и чувању печата доноси декан Факултета.

Дан Факултета

Члан 7.

Дан Факултета је 10. октобар, у спомен на дан када је 10. октобара 1839. године, Константин Бранковић, званично постављен за првог привременог професора физике и од када се рачуна да се физика предаје у Лицеју у Србији.

Академске слободе и аутономија Факултета

Члан 8.

Образовно-научна делатност Физичког факултета почива на принципима аутономије универзитета и других високошколских установа дефинисаних Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање. Простор Факултета је неповредив у складу са законом.

Рад Факултета је јаван, изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну, службену или другу тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници присуствују само његови чланови.



2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 9

Факултет организује основне академске студије првог степена и дипломске академске студије другог степена за шест студијских програма на следећим студијским групама:

1. Студијска група ФИЗИКА са смеровима :
 - А) Општа физика
 - Б) Теоријска и експериментална физика
 - Ц) Примењена физика и информатика
2. Студијска група МЕТЕОРОЛОГИЈА
3. Двопредметна студијска група ФИЗИКА И ОСНОВИ ТЕХНИКЕ
4. Двопредметна студијска група ФИЗИКА И ХЕМИЈА

Члан 10.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor with honours) стиче се после завршених основних академских студија на смеру Општа физика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на смеру Општа физика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor with honours) стиче се после завршених основних академских студија на смеру Теоријска и експериментална физика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на смеру Теоријска и експериментална физика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИКУ И ИНФОРМАТИКУ - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor with honours) стиче се после завршених основних академских студија на смеру Примењена физика и информатика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИКУ И ИНФОРМАТИКУ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на смеру Примењена физика и информатика.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ МЕТЕОРОЛОГ - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor with honours) стиче се после завршених основних академских студија на студијској групи Метеорологија.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ МЕТЕОРОЛОГ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на студијској групи Метеорологија.

Стручни назив ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ И ОСНОВА ТЕХНИКЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor) стиче се после завршених основних академских студија на студијској групи Физика и основи технике.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ И И ОСНОВА ТЕХНИКЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених ДИПЛОМСКИХ академских студија на студијској групи Физика и основи технике.

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ - ПРВИ СТЕПЕН (bachelor with honours) стиче се после завршених основних академских студија на студијској групи Физика и хемија .

Стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених ДИПЛОМСКИХ академских студија на студијској групи Физика и хемија .

Члан 11.

Факултет организује специјалистичке и докторске студије из научних области за које је Факултет матичан.

Специјалистичке студије на факултету трају једну школску годину што је еквивалентно 60 ЕСПБ бодова. На крају специјалистичких студија брани се специјалистички рад и стиче се стручни назив СПЕЦИЈАЛИСТА са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Докторске студије трају три школске године што је еквивалентно 180 ЕСПБ бодова.

У оквиру научне области физике организују се докторске студије за седам студијских програма из области :

1. Класична, квантна и нанофизика,
2. Физика језгара, честица и поља,
3. Физика атома и молекула,
4. Физика јонизованих гасова и плазме и квантна оптика,
5. Физика кондензованог стања матерује,
6. Примењена и компјутерска физика,
7. Настава физика,

У оквиру научне области метеорологије организују се докторске студије из студијског програма метеорологија.

Студије се остварују на основу студијских програма које доноси Сенат на основу предлога који утврђује Наставно-научно Веће Факултета. Докторска дисертација се брани на крају докторских студија и стиче се научни назив ДОКТОРА НАУКА са знаком области – Ph. D.

Члан 12.

Факултет организује посебе облике студија за иновацију знања и за стално стручно образовање и усавршавање.

Лицима која савладају програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајућу јавну исправу.

Програм сталног стручног образовања и усавршавања доноси Наставно-научно веће Факултета.

Програме за иновацију знања доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 13.

Образовну делатност у оквирима своје матичности Факултет остварује кроз студије, као и кроз посебне облике студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање.

Члан 14.

Студије на Факултету су:

1. Основне академске студије
2. Дипломске академске студије – (master)
3. Специјалистичке студије
4. Докторске академске студије.

Члан 15.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом.

Члан 16.

Студије се остварују на основу донетих студијских програма.

Студијским програмом основних, дипломских академских, специјалистичких и докторских студија, као и програмом посебних облика студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање, утврђују се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија, семестрима и број часова, предавања и вежби и потребан број ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђују се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Члан 17

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи од 900.

Члан 18.

Студијски програм основних, дипломских, специјалистичких и докторских студија предлаже Наставно-научно веће Факултета а доноси универзитет.

Програм сталног стручног образовања и усавршавања доноси Наставно-научно Веће Факултета.

Програм за иновацију знања доноси Наставно-научно Веће Факултета.

Члан 19.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном законом и статутом Универзитета.

Не сматрају се изменама и допунама студијског програма измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Члан 20.

Факултет је обавезан да у посебној публикацији објави потпуне студијске програме свих облика студија.

Члан 21.

Основне академске студије трају три или четири школске године што је еквивалентно 180 или 240 ЕСПБ бодова.

Дипломске академске студије трају једну или две школске године што је еквивалентно 60 или 120 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке студије трају једну школску годину што је еквивалентно 60 ЕСПБ бодова.

Докторске студије трају три школске године што је еквивалентно 180 ЕСПБ бодова.

Члан 22.

Школска година почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има по правилу 42 радне недеље од чега 30 наставних и 12 за консултације припрему испита и испите.

Школска година се дели на два семестра: јесењи и пролећни, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 23.

Настава на специјалистичким и докторским студијама почиње 1. новембра.

Члан 24.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно–научног рада.

Семинари, стручна пракса и други облици стручног образовања и усавршавања обављају се по правилу у току летњег и зимског школског распуста, а по договору и у току наставне активности под условом да се њима не ремети редован наставни процес на основним, дипломским академским, специјалистичким и докторским студијама, као и на посебним облицима студија за иновацију знања, и стручно образовање и усавршавање.

Члан 25

Факултет доноси годишњи програм рада (план извођења наставе), до 30. септембра за наредну школску годину.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

Факултет чине организационе јединице:

1. Институт за физику
2. Институт за метеорологију

Институти су носиоци образовног, научног и стручног рада.

Институте чине катедре и лабораторије Факултета.

Катедре

Члан 27.

Катедре су наставно–научне организационе јединице организоване за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на факултету.

Катедре организују теоријску и практичну наставу на свим нивоима студија, организују извођење, научноистраживачког рада као и завршних радова, као и других видова наставног научног и стручног рада и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Стручни орган катедре је Веће катедре, које чине сви наставници и сарадници који обављају наставу из предмета који припадају ужој научној области за које је катедра задужена.

Радам катедре руководи шеф катедре, који се бира по правилу из редова наставника катедре, на три године.

Избор шефа катедре врши Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа катедре.

У саставу Института за физику су следеће катедре:

1. Катедра за квантну и математичку физику (М),
2. Катедра за компјутерску физику (И)
3. Катедра за наставу физике (Ф).
4. Катедра за опште курсеве физике на I години (А),
5. Катедра за опште курсеве физике на II години (Б),
6. Катедра за примењену физику и метрологију (Е),
7. Катедра за теоријску механику, статистичку физику и електродинамику (К),
8. Катедра за физику атома, молекула, јонизованих гасова, плазме и квантну оптику (П),
9. Катедра за физику језгра и честица (Н),
10. Катедра за физику кондензованог стања (Ц),

У саставу Института за метеорологију су следеће катедре:

1. Катедра за динамичку метеорологију (Д),

2. Катедра за општу метеорологију (О).

Лабораторије

Члан 28.

Лабораторије су:

1. Организационе јединице у којима се одвија експериментална настава.
2. Организационе јединице у којима се одвија научно–истраживачки рад на подручју ужих области физике и метеорологије.

У саставу Института за физику су:

1. Лабораторија за електрична мерења,
2. Лабораторија за електромагнетизам и оптику,
3. Лабораторија за електронику,
4. Лабораторија за електронску микроскопију
5. Лабораторија за електротехнику,
6. Лабораторија за елементарне честице,
7. Лабораторија за квантну оптику,
8. Лабораторија за методику наставе техничког образовања
9. Лабораторија за методику наставе физике,
10. Лабораторија за метрологију,
11. Лабораторија за нано–структуре
12. Лабораторија за нуклеарну физику,
13. Лабораторија за оптичку пирометрију,
14. Лабораторија за општи курс физике (за нефизичаре),
15. Лабораторија за пројектовање и израду прототипова учила,
16. Лабораторија за раст кристала,
17. Лабораторија за спектроскопију плазме,
18. Лабораторија за технологију обраде материјала,
19. Лабораторија за физику I,
20. Лабораторија за физику атома,
21. Лабораторија за физику атомских судара,
22. Лабораторија за физику јонизованих гасова,
23. Лабораторија компендијума експерименталне квантне физике,
24. Лабораторија за физику кондензованог стања и физику материјала,
25. Лабораторија за физику молекула,
26. Лабораторија за физику флукуационих феномена и суперпроводност,
27. Лабораторија за физичку механику и термофизику,
28. Лабораторија за фузиону плазму,
29. Рачунарска лабораторија

У саставу Института за метеорологију постоје:

1. Лабораторија за мерења и осматрања,

2. Лабораторија за нумеричку прогнозу.
3. Лабораторија за примењену метеорологију и екологију,
4. Лабораторија за физику облака,
5. Метеоролошка рачунарска лабораторија

Према указаној потреби се могу оснивати и друге лабораторије.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије, кога бира Наставно-научно Веће Факултета на предлог Већа катедре на период од две године.

Члан 29.

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника.

Књижним фондом и документацијом могу се користити студенти, наставници и сарадници као и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење.

Рад библиотека уређује се Правилником о раду библиотеке, који доноси Наставно–научно веће Факултета.

У оквиру Института за физику постоје две библиотеке, и једна у оквиру Институту за метеорологију.

Члан 30.

Стручни, технички и административни послови за потребе реализације наставе и научно–истраживачког рада, као и послови везани за рад управе Факултета, обављају се у оквиру, Деканата, Студентске службе, Службе за финансијско-материјалне послове и Правне службе у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места Физичког факултета.

Члан 31.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно технолошки паркови и друга правна лица у складу са законом.

Савет Физичког факултета доноси одлуку о оснивању правних лица из става 1. овог члана на предлог Наставно-научног Већа Факултета.

4. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА

Појам и врсте студената

Члан 32.

Студент је физичко лице уписано на студије - студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује:

- у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или
- студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 33.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 34.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним Општим актом Универзитета односно Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Гостујући студент

Члан 35.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 36.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом односно одговарајућом потврдом.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 37.

На предлог наставно-научног већа Факултета, који се доставља Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

Конкурс за упис на студије

Члан 38.

На предлог наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Страни држављанин

Члан 39.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 40.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Упис на студијски програм

Члан 41.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи, под условима које прописује Наставно-научно веће Факултета;
3. лице коме је престао статус студента због завршетка студија; исписивања са студија; неуписивања школске године; изрицања дисциплинске мере искључења са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова под условима које прописује Наставно-научно веће Факултета.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази, и који је на основу

признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 42.

У прву годину дипломских академских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на докторске студије

Члан 43.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или
2. завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом факултета, односно Универзитета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 44.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета односно Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета.

Општим актом Универзитета односно Факултета ближе се утврђују обавезе студената, чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде, дисциплински органи и поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза студената

Члан 45.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 46.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
6. дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Школска година

Члан 47.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета

Студијски програм

Члан 48.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.

Студијски програм Факултета објављује се на веб страници Факултета.

Факултет може са другом високошколском јединицом у Републици Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

Студијски програм из претходног става може се изводити када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежан орган високошколске установе – суорганизатора.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

План извођења наставе

Члан 49.

Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности преко веб странице Факултета, заједно са календаром испита пре почетка наставе у семестру.

Изузетно из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. овог члана.

Обим студија

Члан 50.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета, односно Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 51.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 52.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан, изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће факултета.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 53.

Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром Факултета који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Накнадни рок организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године, за студенте којима је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са статутом Факултета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 54.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 55.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 56.

Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули, и сл.), опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није испунио обавезе предвиђене овим Статутом за упис више године студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно–научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом факултета који доноси Наставно–научно веће Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 57.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и изработом завршног рада и његовом одбраном.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, изработом дипломског рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 58.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права студената из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 59.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 60.

Промоција је свечани чин:

1. уручења диплома о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората;
4. проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
5. проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, на Факултету или по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор на Универзитету.

Пре проглашења за редовног професора, лице из става 1. тачка 5. овог члана дужно је да одржи приступно предавање, у складу са статутом факултета на коме заснива радни однос, односно у складу с општим актом који доноси Сенат.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

6.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ И ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Специјалистички рад

Поступак одбране специјалистичког рада

Члан 61.

Специјалистички рад представља резултат стручног – истраживачког рада студента, којим се уз примену научне и стручне методологије систематизују постојећа и даје допринос новим стручним сазнањима.

Студент стиче право да специјалистички рад брани после савладаног програма специјалистичких студија, - који обухвата све положене испите, и успешно обављеног практичног рада.

Члан 62.

Пријаву са називом теме и образложењем, студент подноси Наставно-научном већу Факултета, пошто положи најмање половину укупног броја испита.

Ако прихвати предложену тему Наставно-научно веће Факултета одређује студенту ментора и именује трочлану Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада у којој сви чланови морају бити стручњаци у области из које се тема брани.

Комисија из става 2. овог члана подноси Извештај и мишљење о израђеном специјалистичком раду у року од 30 дана од дана предаје специјалистичког рада.

Специјалистички рад са извештајем и мишљењем Комисије ставља се на увид јавности, у трајању од 30 дана о чему се обавештава истицањем на огласној табли Факултета и web страници Факултета.

Специјалистички рад, Извештај са мишљењем Комисије, заједно са примедбама се по протеклу рока од 30 дана колико су били доступни јавности, достављају Наставно-научном већу Факултета које одлучује о одбрани рада.

Члан 63.

Успешном одбраном рада студент стиче стручни назив *специјалисте* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Уколико се специјалистички рад не одбрани у прописаном року нови рад се не може пријавити код истог ментора.

Докторска дисертација

Члан 64.

Докторске студије се завршавају полагањем ских предвиђених испита те израдом и јавном одбраном докторске дисертације која је резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области.

Члан 65.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је стекло академски назив магистра наука или лице које је завршило докторске студије.

Члан 66.

Пријаву теме докторске дисертације са називом и образложењем кандидат подноси Наставно-научном већу Факултета када положи све испите предвиђене наставним планом прве године докторских студија.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих један није у радном односу на Факултету, ради подношења реферата о испуњености услова и оцене оправданости предлога теме.

Комисија је дужна да достави реферат Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана именованја.

На основу реферата Комисије Наставно-научно веће Факултета прихвата тему, и одређује ментора.

Члан 67.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању предлога теме докторске дисертације, са свом потребном документацијом доставља се Универзитету, односно стручном органу кога оно овласти, на сагласност.

По добијеној сагласности овлашћеног органа Универзитета, кандидат може да приступи изради докторске дисертације.

Члан 68.

Општим актом Факултета ближе се уређује поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије, у складу са чл. 214. став 3. овог Статута, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 10. септембра 2012. године.

Члан 69.

По урађеној докторској дисертацији, кандидат подноси Наставно-научном већу Факултета захтев за одбрану као и један примерак урађене дисертације.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих један није у радном односу на Факултету, најкасније у року од 30 дана подношења захтева за одбрану.

За одбрану кандидат подноси урађену докторску дисертацију у шест примерака и доставља је Комисији за оцену.

Комисија за оцену је дужна да достави реферат Наставно-научном већу Факултета са предлогом најкасније у року од 30 дана од дана именовања.

Реферат Комисије и докторска дисертација стављају се месец дана на увид јавности.

Члан 70.

По истеку рока од 30 дана, Наставно-научно веће Факултета разматра реферат Комисије за оцену и одбрану са примедбама и предлозима.

На предлог Комисије за оцену Наставно-научно веће Факултета може да прихвати реферат и одобри одбрану, да врати докторску дисертацију на дораду или да дисертацију одбије.

Ако Наставно-научно веће Факултета прихвати реферат и одобри одбрану именује Комисију за одбрану докторске дисертације од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих један није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије за одбрану докторске дисертације може бити и страни држављанин, представник иностарне научне средине, научни радник у одговарајућем звању.

Реферат Комисије о урађеној дисертацији доставља Универзитету ради давања сагласности.

По добијеној сагласности може да се приступи одбрани дисертације.

Члан 71.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Датум и место одбране оглашавају се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

Одбраном докторске дисертације стиче се услов за промоцију у научни назив доктора наука са значком области – Ph.D.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета.

Одредбе за одбрану докторске дисертације

Члан 72.

Тематске области за докторске дисертације утврђује Факултет за области за које је матичан, на основу потреба развоја науке и приоритета научног развоја.

Докторант предлаже тему докторске дисертације на основу утврђених тематских области из става 1. овог члана.

Предлог теме докторске дисертације садржи предмет и научни циљ рада, односно хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.

Члан 73.

Задатак Комисије за оцену испуњености услова и оправданост предложене теме је оцена научног карактера предложене дисертације, степена реалности у остваривању очекиваних научних резултата и научне основе метода који ће се користити при изради.

Задатак ментора је да у току израде обавља консултације са докторантом, саветује га и помаже му у савлађивању научних знања и долажења до нових научних резултата, да кандидата усмерава ка постављеним научним циљевима и упознаје га са сличним научним истраживањима у свету; као и да у својству члана Комисије за преглед и оцену организује писање извештаја, учествује у одбрани и промоцији кандидата и јавно саопштава научне резултате, које је кандидат постигао при изради дисертације.

Члан 74.

Докторант који сматра да одлука Наставно-научног већа Факултета, којом се не одобрава одбрана докторске дисертације или којом се не усваја извештај и оцена Комисије о одбрани, није у складу са Законом и овим Статутом, може поднети приговор Наставно-научном већу Факултета ради преиспитивања ове одлуке.

Приговор се подноси у року од 8 (осам) дана.

Одлука Наставно-научног већа Факултета по приговору је коначна.

Члан 75.

Резултати саопштени у докторској дисертацији морају бити научно верификовани пре одбране публиковањем најмање два рада у међународним часописима са рецензијама.

6. ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 76.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно–научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 77.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

7. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ИСТРАЖИВАЧИ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 78.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким и привредним организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 79.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено законом, овим и статутом Универзитета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно–научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно општем акту из става 3. овог члана, супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета нити смеју употребљавати обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету односно Универзитету, уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Научно–истраживачка делатност

Члан 80.

Физички факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну компоненту јединственог процеса високог образовања:

Уже научне области

Члан 81.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад из физике и метеорологије.

Као уже научне области предвиђене су:

Уже научне области из физике:

1. класична и квантна оптика и ласери,

2. квантна и математичка физика,
3. нуклеарна физика,
4. примењена физика
5. статистичка физика
6. физика атома и молекула
7. физика јонизованих гасова и плазме,
8. физика кондензоване материје
9. физика честица и поља

Уже научне области из метеорологије су:

1. динамичка метеорологија,
2. климатологија, примењена метеорологија и екологија,
3. метеоролошка мерења и информатика,
4. синоптичка метеорологија,
5. физика облака.

Члан 82.

Наставно–научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката.

За реализацију пројекта, руководилац пројекта врши избор истраживачког тима из реда наставника и са радника, са и изван Факултета.

Руководилац пројекта је одговоран за његову реализацију као непосредни извршилац.

Материјално финансијски резултати сваког пројекта се воде одвојено.

Научна и истраживачка звања

Члан 83.

Истраживачи

Послове научноистраживачке делатности обављају лица која испуњавају услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности као и наставници и сарадници Факултета.

Истраживач, у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, јесте лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности .

Члан 84.

Истраживачка звања

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, могу се стећи следећа звања:

Научна звања:

1. Научни сарадник,

2. Виши научни сарадник
3. Научни саветник

Истраживачка звања:

1. Истраживач приправник
2. Истраживач сарадник

Члан 85.

Поступак избора у научна, односно истраживачка звања

Свако лице које испуњава услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности може на Факултету да покрене поступак за избор у научно, односно у истраживачко звање.

Поступак за избор у научно, односно истраживачко звање може покренути и Наставно-научно веће Факултета.

Поступак избора у научно, односно истраживачко звање покреће се у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у научноистраживачко звање.

Поступак за избор у истраживачко звање може покренути и лице које у моменту подношења захтева није запослено на Факултету.

Поступак за избор у истраживачко звање се покреће подношењем захтева Наставно-научном већу Факултета и у целисти је уређен законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Члан 86.

Учешће истраживача у настави

Истраживач у научном звању, изабран на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може да изводи наставу на докторским студијама у складу са општим актом Факултета.

8.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 87.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факултета јесу:

- Наставници
- Истраживачи
- Сарадници

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

Права и обавезе запослених

Члан 88.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Наставно особље – Наставници сарадници Факултета

Члан 89.

Звања наставника Факултета-Универзитета јесу:

- Редовни професор
- Ванредни професор
- Доцент

Наставници Факултета могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Истраживачи

Члан 90.

Научна звања јесу:

- научни саветник,
- виши научни сарадник и
- научни сарадник

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном Законом о научноистраживачкој делатности може да изводи наставу на докторским студијама у складу са Законом и овим Статутом.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету. Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 91.

Сарадничка звања на Факултету су:

- асистент и
- сарадник у настави,

Статутом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслови за избор у звања наставника и сарадника

Члан 92.

Општи предуслов дефинисан је чл. 62. став 4. Закона о високом образовању („Сл. Гласник Републике Србије” бр. 76/05), и тиче се неосуђиваности за прописана кривична дела.

Члан 93.

Наставници и сарадници се бирају у звање за ужу научну област.

Услови за избор у звања наставника

Члан 94.

Наставници се бирају за ужу научну област уколико испуњавају услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, а које доноси Сенат у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Услови за избор у звање доцента:

- Научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира,
- Научни, односно стручни радови објављени у научним часописима или зборницима са рецензијама, у складу са општим актом Факултета о ближим условима за избор у звања наставника.
- Способност за наставни рад.

За ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 1. овог члана има:

- Више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, у складу са општим актом Факултета о ближим условима за избор у звања наставника.
- Оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.) односно руковођење или учешће у научним пројектима.
- Објављени уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира.
- Више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

За редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 1. овог члана има:

- Већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама у складу са општим актом Факултета о ближим условима за избор у звања наставника.
- Већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима.
- Објављени уџбеник, монографија или оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.)
- Остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама и

посебно кроз менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, као и учешће у комисијама за оцену или одбрану магистарских теза или докторских дисертација.

Наставници страних језика и вештина

Члан 95.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 63. став 1. Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има:

- стечено високо образовање првог степена,
- објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој области и
- способност за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 96.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се Општим актом о вредновању научно-наставног рада Физичког Факултета у складу са препорукама Националног савета.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно–наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника није имао педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно–наставног подмлатка даје Факултет у оквиру ког кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Члан 97.

Универзитет врши избор у звања:

- доцента,
- ванредног професора и
- редовног професора

у свему у складу са Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника Универзитета у Београду.

Услови за избор сарадника

Члан 98.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, а које доноси Наставно-научно веће Факултета у складу са општим актом Универзитета.

За сарадника у настави на студијама првог степена може да буде изабрано лице које је је студент дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду на период од једне године, са могућношћу продужења за још годину дана.

За асистента може да буде изабрано лице које је студент докторских студија које је претходне нивое студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам) и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета, закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Покретање поступка

Члан 99.

Поступак за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника на Факултету покреће Факултет на начин, по поступку и под условима утврђеним Статутом или општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета у складу са општим актом Универзитета о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника Универзитета у Београду.

Члан 100.

Факултет – Наставно-научно веће Факултета расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник осим редовног професора, стиче звање и заснива радни однос на време од 5 (пет) година.

Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на време од 1 (једне) године, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Асистент стиче звање и заснива радни однос на време од 3 (три) године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 101.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на Web страници Факултета и Универзитета.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа по правилу се расписује за пуно радно време са јасном назнаком уколико је реч о непуну радном времену.

Конкурс садржи:

- опште и посебне услове које кандидати треба да испуне;
- ужу научну област за коју се бирају;
- назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом;
- рок за пријављивање и
- документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Члан 102.

Декан факултета доноси одлуку о објављивању конкурса најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно најкасније 3 месеца пре истека времена на које је сарадник биран.

Рок за пријављивање на конкурс износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 103.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа наставника Факултета, обавља се најкасније у року од шест (6) месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника Факултета, обавља се најкасније у року од три (3) месеца од дана објављивања конкурса.

Комисија за припрему извештаја

Члан 104.

У року од 15 дана од дана објављивања конкурса, Изборно веће Факултета образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача из научне области за коју се врши избор, од којих један није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Приликом утврђивања предлога за избор наставника, односно избора сарадника, за научну област за коју Факултет није матичан обавеза Факултета је да један од чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима буде са матичног факултета.

Члан 105.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана Изборно веће образује нову комисију.

Ако Комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Изборно веће усвоји такав извештај или ако Изборно веће Факултета донесе одлуку којом не предлаже ни једног кандидата за избор, Факултет расписује нови конкурс.

Извештај Комисије

Члан 106.

Извештај комисије ставља се у Библиотеку Факултета и Web страницу Факултета ради увида јавности 30 дана.

Члан 107.

Извештај Комисије садржи:

- биографске податке,
- преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата,
- податке о објављеним радовима,
- мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом и овим статутом и
- предлог за избор кандидата у звање наставника, односно сарадника.

Изборно веће Факултета

Члан 108.

Изборно веће Факултета доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника,

односно избору сарадника већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују, ако седници присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују по датом питању.

Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом и вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника у настави сви чланови Изборног већа.

Изборно веће чине наставници, а када се одлучује о избору у сарадничка звања, у његов састав улазе и сарадници Факултета.

Одлуку о избору у звање асистента доносе сви чланови Изборног већа осим сарадника у настави.

Члан 109.

У поступку избора наставника, односно сарадника узима се у обзир мишљење студената о њиховом педагошком раду дато у складу са општим актом који доноси Сенат.

Члан 110.

Приликом утврђивања предлога за избор наставника, односно избора сарадника за научну област за коју Факултет није матичан, обавеза Факултета је да један од чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима буде са матичног факултета као и да се пре утврђивања предлога за избор наставника, односно избора сарадника, прибави мишљење матичног факултета.

Члан 111.

Декан факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање сарадника, у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 112.

Факултет доставља Универзитету утврђени предлог уз захтев за избор у звање наставника на обрасцу прописаном Општим актом Универзитета - Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

Уз захтев из става 1. овог члана, прилаже се:

1. одлука Изборног већа факултета о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
2. извештај Комисије о пријављеним кандидатима и сажетак на прописаном обрасцу;
3. примедбе на извештај Комисије у току стављања извештаја на увид јавности, ако је било таквих примедби.

Ако се предлаже избор у звање наставника на нематичном факултету, поред прилога из става 2. овог члана, доставља се и мишљење матичног факултета.

Акте из става 2. овог члана Факултет доставља и путем електронске поште.

Поступак одлучивања на Универзитету

Члан 113.

Одлуку о избору у звање наставника Универзитет доставља Факултету и кандидату.

Приговор Већу - Сенату Универзитета

Члан 114.

Предложени кандидат који није изабран у звање наставника може Већу – Сенату Универзитета, изјавити приговор у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Уговор о раду са изабраним у звање

Члан 115.

Декан Факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника, у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Преузимање

Члан 116.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета, преузимањем у радни однос, на основу споразума који закључују факултети уз сагласност наставника.

Преузети наставник закључује уговор о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

9.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 117.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно–наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно–истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 118.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, или обавља јавну функцију, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 119.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом – општим актом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одобрење се може дати ако је обезбеђено несметано извођење наставе, што својом сагласношћу гарантује Катедра са које је наставник о чијем се стручном и научном усавршавању одлучује.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 120.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења, декан Факултета, дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене декану даје Катедра са које је наставник о чијем се одсуству одлучује.

Гостујући професор

Члан 121.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 122.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор *emeritus*

Члан 123.

Професор *emeritus* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора *emeritusa* из уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан Статутом Универзитета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 124.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, уређује се под условима и на начин прописан законом и Статутом Универзитета.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 125.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно–научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Продужење радног односа наставника из става 1. овог члана врши се под условима и на начин прописан законом и Статутом Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 126.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету, нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из, члана 133. ст. 1. и 2. Статута Универзитета, и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

10.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 127.

Органи Факултету су:

1. Орган пословођења је Декан Факултета,
2. Орган управљања је Савет Факултета
3. Стручни органи Факултета су:
 - Наставно–научно веће
 - Изборно веће
 - Веће Катедре
4. Студентски парламент

Орган пословођења – Декан Факултета

Члан 128.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана уређује се овим статутом, у складу са законом и статутом Универзитета у Београду.

Надлежност декана

Члан 129.

Декан Факултета:

- заступа и представља Факултет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима
- одговоран је за законитост рада Факултета
- председава Наставно-научним већем Факултета, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси опште акте у складу са законом, статутом Факултета и Универзитета;
- предлаже Наставно-научним већу Факултета и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
- спроводи одлуке Наставно-научног већа Факултета и Савета Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета;
- обуставља од извршења акте уколико установи да су у супротности са законом, статутом Факултета и Универзитета;
- учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
- потписује дипломе и додатак дипломе;
- подноси Савету годишњи извештај о раду;
- подноси Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- одговоран је за тачност и благовременост података које Факултет доставља надлежним органима;
- закључује и отказује Уговоре о раду запослених;
- врши и друге послове утврђене законом и статутом Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету Факултета.

Члан 130.

Ради разматрања, праћења и проучавања стања и разматрања питања из свог делокруга, као и припремања одлука, декан својом Одлуком може формирати:

- саветодавна тела и

- комисије сталног или привременог карактера.

Одлуком о формирању саветодавног тела или комисија, прецизирају се трајање мандата чланова, као и њихов састав и делокруг.

Услови за избори мандат декана и продекана

Члан 131.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Продекани из реда наставника бирају се без конкурса из реда професора и доцената, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента на годину дана из реда студената Факултета.

Покретање поступка избора декана

Члан 132.

Поступак за избор декана покреће Савет факултета у месецу априлу године у којој се врши избор.

Одлуку о покретању поступка за избор декана Савет доставља Наставно-научном већу Факултета, које именује Комисију за спровођење избора декана и утврђује рок за спровођење свих изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има три члана.

Изборне радње

Члан 133.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- Евидентирање кандидата
- Утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу Факултета
- Гласање за избор декана на Савету Факултета

Евидентирање кандидата

Члан 134.

Евидентирани кандидати за избор декана дужни су да се писмено изјасне о прихватању кандидатуре и да уз исту доставе и понуђени изборни програм.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета јавним гласањем већином гласова укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа Факултета на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 135.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата заједно са њиховим изборним програмима.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог једног кандидата за декана.

На седници на којој се утврђује предлог за избор декана присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који добије већину гласова укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа Факултета на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова.

Гласање за утврђивање предлога декана – Наставно-научно веће Факултета

Члан 136.

Утврђивање предлога једног кандидата за декана обавља се тајним гласањем чланова Наставно-научног Већа Факултета.

Ако је евидентиран само један кандидат, и тај не добије потребну већину, изборни поступак се у целости понавља.

Уколико су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину гласање се понавља на истој седници за оног кандидата који је добио више гласова.

Уколико је евидентирано три или више кандидата за декана, а нико не добије већину укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа Факултета, гласање се понавља на истој седници за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова.

Уколико и после поновљеног гласања предлог не буде утврђен, изборни поступак се у целости понавља.

Утврђени предлог Наставно-научно већа Факултета доставља Савету Факултета.

Избор декана на Савету Факултета

Члан 137.

Декана бира Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, а избор се обавља истовремено са избором декана.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента на годину дана из реда студената Факултета.

Избор декана врши Савет факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Уколико предложени кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља на истој или наредној седници, а уколико декан ни тада не буде изабран поступак се у целости понавља, али се у поновљеном поступку се не може предлагати кандидат који није претходно изгласан.

Одлука о избору доноси се најкасније до краја јуна године у којој се врши избор.

Ступање на дужност изабраног декана

Члан 138.

Декан ступа на дужност, по правилу са даном 01. октобра у години у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 139.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран

- На лични захтев,
- Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор,
- Ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде за кривично дело из члана 54. став. 3. Закона о високом образовању.
- Због избора или именованја на функцију, односно дужност не спојиву са обављањем функције декана

Савет факултета констатује престанак мандата на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно по пријему обавештења о правоснажној судској пресуди, односно о избору или именованју на функцију.

Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана са свим правима дужностима и одговорности декана, а на предлог председника Савета Факултета покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење

Члан 140.

Декан може бити разрешен пре истека мандата ако:

- Прекрши кодекс професионалне етике
- Не испуњава дужност декана
- Крши одредбе статута, општих аката Факултета, Универзитета и друге прописе и законе
- Злоупотреби положај декана

Поступак разрешења може покренути Наставно-научно веће Факултета већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана на истој седници Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана са свим правима дужностима и одговорности декана, а на предлог председника Савета Факултета покреће поступак за избор новог декана.

Саветодавно веће

Члан 141.

Саветодавно веће формира декан по правилу из реда редовних професора.

Саветодавно веће покреће иницијативе и припрема предлоге одлука које доноси Наставно-научно веће Факултета по питањима наставе, науке као и кадровским питањима.

Саветодавно веће се састаје периодично, а по правилу пре седница Наставно-научног већа Факултета.

По указаној потреби у рад Саветодавног већа могу бити укључени и други наставници Физичког факултета.

Продекани факултета

Члан 142.

Декану у раду помажу продекани, у складу са одредбама Статута Факултета.

Факултет има и четири продекана од којих три наставника и једног студента.

Продекани су:

- За наставу
- За финансије
- За научни и стручни рад

Продекан из реда студената је продекан за студентска питања.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова, на предлог декана, из реда професора и доцената, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији предлог је продекан биран и може се једном поновити.

Студента продекана бира Савет Факултета већином гласова укупног броја чланова, на предлог Студентског парламента Факултета на годину дана из реда студената Факултета.

Надлежност продекана Факултета

Члан 143.

Надлежност продекана уређује се овим статутом, у складу са законом и статутом Универзитета у Београду.

Продекани организују и воде послове из ресора за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности и обављају и друге послове које им декан повери.

Продекани учествују раду Савета Факултета без права гласа.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савета Факултета.

Продекан за наставу:

1. припрема предлоге питања од значаја за одржавање наставе на Факултету,
2. подноси информације и извештаје о резултатима рада у области наставе на Факултету за сваку школску годину,
3. учествује у раду комисија за праћење студијских програма
4. стара се о садржају библиотечног фонда,
5. припрема материјал за јавну расправу на Факултету, када се она односи на питања наставе,
6. одговара за спровођење одлука донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета, чије је спровођење стављено њему у задатак,
7. сарађује са институцијама које се баве наставом,
8. координира рад катедри у вези питања наставе,
9. учествује у сачињавању студијских програма наставних планова односно програма за основне и специјалистичке и докторске студије
10. учествује у сачињавању распореда часова предавања и вежбања и испита за сваку школску годину, у сарадњи са директорима института и студентом продеканом,
11. овлашћен је да заступа Факултет пред свим органима и институцијама на којима се расправља и доносе одлуке од значаја за наставу,
12. обавља и друге послове који се односе на питања наставе.

Члан 144.

Продекан за науку:

1. припрема предлоге и питања од значаја за организовање научног рада на Факултету,
2. подноси информације и извештаје о резултатима рада у области науке на Факултету за сваку школску годину,
3. учествује у раду комисија за праћење научног рада на Факултету,
4. припрема материјал за јавну расправу на Факултету, када се она односи на питања науке,
5. одговара за спровођење одлука донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета, чије је спровођење њему стављено у задатак,
6. сарађује са институцијама које се баве научним радом,

7. стара се о садржају библиотечног фонда,
8. координира рад по уговорима са Министарством за науку и заштиту животне средине Републике Србије
9. овлашћен је да заступа Факултет пред свим органима и институцијама на којима се расправља и доносе одлуке од значаја за научни рад,
10. одговоран је за благовремени проток информација које су у вези са научним радом
11. обавља и друге послове који се односе на питања науке.

Члан 145.

Продекан за материјално – финансијско пословање:

1. води целокупно материјално–финансијско пословање Факултета,
2. припрема материјал за јавну расправу на Факултету, који се односи на финансијско пословање Факултета и финансирање рада на Факултету,
3. учествује у раду комисија за праћење међународне сарадње и финансирање научног и стручног рада ван Факултета,
4. одговара за спровођење одлука донетих на седницама Савета, чије је спровођење стављено њему у задатак,
5. у сарадњи са деканом припрема предлог финансијског плана и извештаја о финансијском пословању Факултета као и годишњи обрачун Факултета,
6. обавља и друге послове који се односе на материјално–финансијско пословање Факултета.

Члан 146.

Студент продекан:

1. учествује у раду комисија за праћење студентских питања,
2. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области
3. учествује у сачињавању распореда предавања, вежбања и испита за сваку школску годину у сарадњи са продеканом за наставу и директорима института,
4. одговара за спровођење одлука донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета, чије је спровођење стављено њему у задатак
5. даје обавештења студентима о њиховим правима обавезама и одговорностима,
6. износи предлоге студената на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета, и другим органима и заступа њихове интересе,
7. прати остваривање права студената у погледу уписа, оверавања година студија, праћења наставе и вежби, полагања испита, остваривања права на студентски дом, карте за повлашћену вожњу, и друга права из режима студија;
8. обавља и друге послове који се односе на питања студената.

Одговорност продекана

Члан 147.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету факултета.

Престанак мандата и разрешење

Члан 148.

На продекане факултета сходно се примењују одредбе овог статута о престанку мандата декана пре истека времена на које је изабран, и о поступку разрешења.

Орган управљања – Савет факултета

Члан 149.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет факултета има 23 члана и то:

1. 15 представника Факултета, које бирају запослени у складу са статутом факултета
2. 4 четири које именује оснивач
3. 4 четири члана које бира студентски парламент факултета

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, изузетно мандат чланова представника студента траје једну годину.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета Факултета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета Факултета.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада Републике Србије из реда истакнутих личности из научне, стручне области у којој је Факултет као и из просвете, културе, уметности који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Избор чланова Савета

Члан 150.

Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива Савета из реда представника Факултета најкасније до краја априла, године у којој се врши избор.

Тринаест представника у Савету факултета бира Наставно-научно веће Факултета и то:

- девет кандидата из реда наставника и
- четири представника из реда сарадника Факултета.

Два представника бирају се за Савет из реда ненаставног особља и то:

- један представник административног и помоћног особља и
- један представник техничког особља.

Члан 151.

Катедре и административно – техничко и помоћно особље, предлажу кандидате за чланове Савета најкасније до краја априла, године у којој се врши избор.

Из сваке од структура запослених из става 1. Овог члана за Савет се предлаже већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 152.

Декан и продекани Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Члан 153.

Избор тринаест представника у Савету факултета које бира Наставно-научно веће Факултета, обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа Факултета.

Кандидати за чланове Савета факултета из става 1. овог члана утврђују се на седници Наставно-научног већа Факултета, којој присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Члан 154.

Избор два представника у Савету Факултета, које бира ненаставно особље обавља се тајним гласањем, на скупу на којем присуствује најмање 2/3 укупног броја запослених, а изабран је онај кандидат који добије већину од укупног броја присутних запослених ваннаставних радника.

Кандидати за чланове Савета факултета утврђују се на скупу ваннастаног особља.

Избор који се обавља тајним гласањем, спроводи трочлана изборна комисија, која се бира на самом скупу.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Члан 155.

Савета Факултета има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

До избора председника и заменика председника, седницом Савета факултета председава најстарији члан Савета.

Прву седницу Савета Факултета сазива председник Савета из ранијег сазива.

Савет доноси Пословник о свом раду.

Престанак мандата члана Савета

Члан 156.

Члана Савета може престати мандат и пре истека рока на који је изабран услед:

- оставке
- престанка радног односа или статуса студента.
- разрешења

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, на предлог Наставно– научног већа Факултета, односно ваннаставних радника, или по властитој иницијативи ако:

- не испуњава дужност члана Савета Факултета
- не продржава се закона, прописа и општих аката Факултета и Универзитета
- злоупотребљава положај члана Савета Факултета
- не обавља дужност члана Савета дуже од 6 месеци због спречености или одсуства

О предлогу за разрешење одлучује се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Надлежност Савета

Члан 157.

Савет факултета:

- доноси Статут факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Бира и разрешава декана и продекане факултета као и директоре Института, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Разматра и усваја извештај о пословању и годишњи обрачун факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава
- Доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
- Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената
- Доноси друге опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима Статутом Факултета и Универзитета
- Именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач
- Доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица Факултета
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета
- Обавља и друге послове у складу са законом, статутом и статутом Универзитета

Савет Факултета о питањима из своје надлежности доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима избора декана и продекана, директора института у саставу Факултета као и избора председника и заменика председника Савета тајним гласањем.

Савет Факултета може организовати сталне и ad hoc комисије, и друга стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања питања из своје надлежности.

Стручни органи

Члан 158.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно–научно веће
- Изборно веће
- Веће Катедре

Састав Наставно-научног већа Факултета

Члан 159.

Наставно–научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Наставно–научно веће Факултета чине наставници и сарадници Факултета.

У укупан број чланова Наставно-научног већа Факултета не убрајају се они наставници и сарадници којима мирују права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 160.

Декан и продекани Факултета су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Декан Факултета сазива и председава Наставно–научним већем.

Члан 161.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе:

- на осигурање квалитета наставе,
- реформу студијских програма,
- анализу ефикасности студирања и
- утврђивање ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави у складу са статутом Факултета са мандатом који траје једну годину.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

Мандат представника студената почиње да тече 01. октобра и траје годину дана.

Надлежност Наставно-научног већа Факултета

Члан 162.

Наставно – научно веће Факултета:

1. утврђује Предлог Статута Факултета
2. утврђује Предлоге других општих аката о којима одлучује Савет Факултета
3. утврђује предлог за избор декана
4. утврђује предлог за избор продекана Факултета
5. утврђује предлог за избор директора Института у саставу Факултета
6. разматра и утврђује предлог финансијског плана Факултета
7. разматра и утврђује извештаја о пословању и годишњег обрачуна Факултета
8. разматра и утврђује план коришћења средстава за инвестиције Факултета
9. утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија, по студијским групама и смеровима у складу са Законом и Статутом Универзитета
10. доноси општи акт о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова,
11. доноси општи акт о стандардима и оцењивању квалитета у циљу обезбеђивања, праћења и унапређивања квалитета студијских програма
12. прописује начин и поступак самовредновања и оцењивања рада Факултета
13. утврђује програме посебних облика стручног образовања и усавршавања, за иновацију знања и стално стручно усавршавање и образовање
14. доноси програм образовања током читавог живот
15. доноси студијске програме специјалистичких и докторских студија по студијским групама и смеровима у складу са Законом и Статутом Универзитета,
16. доноси програм научних истраживања,
17. одлучује о организовању дипломских и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику,
18. одобрава тему за специјалистички рад,
19. одобрава тему за докторску дисертацију, уз сагласност Универзитета,
20. одређује комисије за подобност, оцену и одбрану докторских дисертација
21. доноси одлуку о оснивању и укидању катедара
22. доноси правилнике о раду организационих јединица Факултета
23. бира представнике у Савет Факултета и Савет Универзитета
24. предлаже Универзитету матичност Факултета за основне академске, дипломске академске, специјалистичке и докторске студије,
25. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, специјалистичких и докторских студија, чије се студије финансирају из буџета, као и о броју студената који сами сносе школарину,
26. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
27. одређује предмете за полагање пријемног испита на основне студије
28. одређује комисије за уџбенике,

29. расписује темате за студенте,
30. утврђује предлог одлуке о висини школарине,
31. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет
32. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет факултета, а у вези су са наставним односно научним процесом на Факултету,
33. предлаже Универзитету доделу почасног доктората наука,
34. утврђује предлог за звање професор емеритус,
35. утврђује предлог о продужетку радног односа наставника у звању редовног професора,
36. образује комисију за признавање страних високошколских исправа,
37. одлучује о ангажовању истакнутих домаћих и страних научника ради учешћа у појединим облицима наставних активности,
38. врши анализу ефикасности наставе, успеха студената, рада наставника и друга питања научно – наставног рада за сваки семестар и предлаже мере унапређења,
39. предлаже студенте за награђивање од стране Факултета и Универзитета,
40. разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима.
41. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Факултета и Универзитета.

Члан 163.

О питањима из своје надлежности Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова, осим ако статутом није другачије одређено.

Наставно–научно веће Факултета пуноважно ради ако седницама присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако статутом није другачије одређено.

Члан 164.

Наставно–научно веће Факултета свој рад уређује Пословником о раду.

Члан 165.

Ради праћења и разматрања питања из свог делокруга, Наставно-научно веће Факултета Факултета може образовати комисије сталног или повременог карактера и то:

- за студентска питања
 - за студије и студијске програме
 - за наставу и уџбенике
 - за праћење рада библиотека у саставу Факултета
 - за научни рад
- као и друге по указаној потреби.

Одлуком о формирању комисија, прецизирају се трајање мандата чланова, као и њихов састав и делокруг.

Састав Изборног већа

Члан 166.

Изборно веће је стручни орган кога чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу на Факултету.

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за избор у звања наставника, и одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања за које се наставник бира.

Када Изборно веће одлучује о избору у сарадничка звања у његов састав улазе и сарадници Факултета.

Декан Факултета је председник Изборног већа по функцији.

Надлежност Изборног већа

Члан 167.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звања наставника и еквивалентна научна звања
2. врши избор у звања сарадника
3. даје мишљење у поступцима избора у звање наставника и сарадника на нематичном факултету.

Члан 168.

Изборно веће може да приступи утврђивању предлога о избору у звање наставника, односно избору сарадника ако је на седници присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлука Изборног већа о утврђивању предлога о избору у звање наставника односно избору сарадника, доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Веће катедре

Члан 169.

Катедра се организује за једну ужу научну област или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Наставно-научно веће катедре чине сви наставници и сарадници катедре.

Наставно-научно веће катедре.

1. предлаже програм студија за предмете из подручја своје надлежности,
2. предлаже Наставно-научном већу Факултета избор шефа катедре,
3. прави распоред наставника и сарадника за сваки семестар,
4. предлаже чланове Савета са катедре,
5. предлаже ангажовање истакнутог научног и стручног радника за остваривање дела наставе на Факултету.

6. покреће иницијативу за избор наставника и сарадника,
7. даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету
8. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи катедре,
9. покреће поступак за избор у научно–истраживачко звање,
10. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Директори Института – надлежност

Члан 170.

Директор Института:

1. руководи, организује и усклађује процес рада у институту, старајући се о несметаном функционисању стручних, административних техничких и помоћних послова,
2. учествује у изради распореда часова, вежбања и испита, наставника и сарадника за сваку школску годину, са продеканом за наставу и студентом продеканом,
3. има право и дужност да издаје налоге појединим радницима или групама радника института за извршење послова који спадају у њихов опис послова и радних задатака у складу са правилником о организацији и систематизацији радних места.
4. обавља и друге послове који се односе на рад Института.

Члан 171.

Директор института има право да продекану за финансије односно декану Факултета предложи награђивање радника за изузетно залагање на послу, и остварене знатне уштеде средстава у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места и Правилником о раду Факултета.

Члан 172.

Избор директора института врши Савет факултета на, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Мандат директора траје три године.

Директорима може престати мандат и пре истека времена на које су бирани.

Иницијатива за разрешење подноси се Савету, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Факултета.

Пословодно веће – састав

Члан 173.

Пословодно веће Факултета чине декан, продекани Факултета и директори института у саставу Факултета.

Надлежност

Члан 174.

Задатак Пословодног већа је праћење непосредне реализације донетих одлука, као и предузимање конкретних мера како би се уз што бољу организацију процеса рада остварили максимални резултати у раду и пословању Факултета.

Пословодно веће Факултета састаје се по потреби, а најмање једном у две недеље.

Студентски парламент

Члан 175.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Положај, начин избора, делатност, организација и надлежност и број чланова Студентског парламента Факултета ближе се уређује Општим актом – статутом или пословником.

Избор Студентског парламента Факултета

Члан 176.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету (у којој се бира студентски парламент)

Члан 177.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента

Члан 178.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 01. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члан 179.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге нужне услове за рад Студентског парламента.

Члан 180.

При расправљању, односно одлучивању у раду Наставно-научног већа Факултета о питањима која се односе:

- на осигурање квалитета наставе,

- реформу студијских програма,
- анализу ефикасности студирања и
- утврђивање СППБ бодова учествује 20% студената које бира студентски парламент Факултета, са мандатом који траје једну годину.

Члан 181.

Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе утврђује избор чланова студентског парламента Факултета.

11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 182.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Евиденција Факултета

Члан 183.

Факултет води следеће евиденције:

1. Матичну књигу студената,
2. Евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи,
3. Записнике о полагању испита,
4. Друге евиденције за интерну употребу (евиденције о испитима, евиденције о подели наставних предмета на наставнике и сараднике по семестрима, евиденције о успеху студената на крају сваке године студената, евиденције о одбрањеним докторским дисертацијама, и др.).

Матична књига студената се трајно чува.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

Јавне исправе

Члан 184.

На основу података из евиденције Факултета издаја јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу овог Статута су: Студентска књижица – индекс, диплома и додатак дипломи.

На захтев студената Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај образаца јавне исправе прописује надлежни министар.

Факултет издаје уверења о статусу студента, положеним испитима и другим подацима о којима води званичну евиденцију.

Диплома и додатак дипломи

Члан 185.

Дипломе о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу магистра наука, научном степену доктора наука потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе из става 1. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 186.

Факултет оглашава диплому односно додатак дипломи ништавим:

1. Ако је издата од неовлашћене организације,
2. Ако су је потписала неовлашћена лица,
3. Ако ималац дипломе није испунио све испите обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета,
4. Ако није издата на прописаном обрасцу.

Члан 187.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра наука, ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном степену доктора наука, ако утврди да докторска дисертација не представља оригинални научни резултат у одређеној научној области.

Члан 188.

Пријаве за оглашавање дипломе и додатка дипломе, ништавом достављају се Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета образује комисију наставника која у року од 30 (тридесет) дана утврђује чињенично стање и подноси извештај и предлог по пријави.

Извештај комисије на Наставно-научном већу Факултета може:

- да се прихвати и одлучи према предлогу,
- може се одбити или вратити на допуну уз остављање рока у коме се допуна има извршити.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о поништењу дипломе, односно додатка дипломе, иста се оглашава ништавом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 189.

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим, на начин који ближе одређује надлежни ресорни министар.

Замена јавне исправе

Члан 190.

У случају кад су евиденција Факултета и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју Факултет издаје може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Уз Захтев се подносе и докази на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку, а Решење које се том приликом доноси замењује јавну исправу коју је издао Факултет.

12.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 191.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања утврђује се:

- право на наставак започетог високог образовања
- врста и ниво студија
- стручни, академски или научни назив

Поступак признавања из става 2. овог члана обавља Универзитет на начин и по поступку прописаним Правилником о признавању страних високошколских исправа.

За јавну исправу стечену на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године не спроводи се поступак признавања из разлога што такве јавне исправе производе правно дејство као и јавне исправе стечене на територији Републике Србије.

Члан 192.

У поступку признавања стране високошколске исправе узима се у обзир:

- систем образовања у држави у којој је исправа стечена;
- трајање студија;
- наставни план и програм;
- реноме високошколске установе која је издала исправу;
- права која даје стечена исправа;
- друге околности од значаја за признање

Члан 193.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат Универзитета узимајући у обзир податке о страног високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

Члан 194.

Поступак за признавање покреће се по захтеву странке.

Уз захтев странка прилаже документацију:

- оригинал исправе и 3 фотокопије
- оверен превод исправе (од стране судског тумача) – оригинал и 3 фотокопије
- транскрипт о положеним испитима, по семестрима и годинама, или индекс–оригинал и 3 фотокопије
- кратак резиме садржаја предмета и обим наставе, наставни план и програм објављен од стране високошколске установе у 3 примерка
- завршни рад, дипломски, магистарски, докторски
- доказ о држављанству
- потврду о уплати накнаде трошкова поступка – на рачун Факултета и на рачун Универзитета

Два примерка захтева на прописаном обрасцу са наведеном документацијом странка подноси Факултету.

Један примерак захтева странке Факултет доставља Комисији Универзитета за признавање

страних високошколских исправа, по службеној дужности.

Члан 195.

О захтеву за признавање стране високошколске исправе одлучује Наставно–научно веће Факултета у року од 60 дана од подношења захтева.

По поднетом захтеву Наставно-научно веће Факултета образује Комисију од најмање три наставника која прикупља податке од ресорног Министарства, о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи у складу са чл. 105. Закона о високом образовању, саставља извештај и доставља га Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања предлога одлуке о признавању.

Предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе Наставно-научно веће Факултета, упућује Комисији Универзитета за признавање страних високошколских исправа, на одлучивање.

Наставно-научно веће Факултета може условити доношење предлога одлуке полагањем додатних испита.

Уколико се Факултет огласи ненадлежним доставља Комисији Универзитета за признавање страних високошколских исправа стручно мишљење и целокупну документацију за конкретан предмет.

Члан 196.

Комисија Универзитета за признавање страних високошколских исправа доноси Одлуку и по један примерак доставља странци и Факултету.

Странка може у року од 8 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу Сенату Универзитета.

Универзитет доставља Факултету два примерка решења од којих један остаје у архиви Факултета а други Факултет доставља странци.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

12.

ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 197.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултет;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултет;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 198.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са годишњим програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета садржи: време и начин остваривања образовне и научне делатности Факултета у току школске године и доноси се до 30. септембра за наредну школску годину.

Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средствима из ст. 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 199.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Факултетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину у даљем тексту трансфер из буџета.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 200.

Средства која оснивач обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину, трансфер из буџета, распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно–научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада.

Сопствени приходи

Члан 201.

Средства која Факултет остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход.

За пружање услуга трећим лицима као и обављање других послова Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих услуга.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и статутом Универзитета, односно статутом Факултета.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Школарина

Члан 202.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима које утичу на висину школарине.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Наменско трошење

Члан 203.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља на захтев, а најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 204.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Финансијски план Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

14.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 205.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да истинито и објективно обавештава јавност о обављању својих делатности.

Начин остваривања јавности рада

Члан 206.

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

Студенти се нарочито обавештавају о:

1. Садржини студијских програма који се изучавају на Факултету,
2. Правилима студија,
3. Уџбеницима, скриптама и другим публикацијама које служе за остваривање студијских програма,

4. Распореду предавања, вежби, испита, одржавању семинара, консултација, стручне праксе и других облика наставне делатности,
5. Надокнади трошкова студирања за студенте чије се студије не финансирају из буџета,
6. Другим питањима живота и рада студената повезаним са правима и обавезама по основу статуса студената

Члан 207.

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтенем Факултета и електронским путем, преко Web странице Факултета и сл.

Подаци о резултатима активности на остваривању образовне и научно–истраживачке делатности на Факултету у школској години приказују се у Извештају о раду Факултета који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

Пословна тајна

Члан 208.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 209.

Запослени у Стручним службама Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 210.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета у свему у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

15. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 211.

Општа акта Факултета су:

1. Статут
2. Правилник о раду
3. Правилник о организацији и систематизацији радних места
4. Правилник о књиговодству
5. Правилник о канцеларијском пословању
6. Правилник о дисциплинској одговорности студената
7. Правилник о заштити на раду
8. Правилник о заштити од пожара

Као и друга која доносе Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, и декан Факултета у складу са законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Статут је основни општи акт Факултета који мора бити у сагласности са законом, Статутом Универзитета и другим прописима.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Члан 212.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет Факултета.

Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Наставно-научно веће Факултета, Савет Факултета или декан.

Општа акта Факултета ступају на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Факултета, односно Web страници Факултета.

16.
ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Усаглашеност статута

Члан 213.

Статут Факултета мора бити усаглашен с Статутом Универзитета.

17.
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Трајање мандата органа управљања, органа пословођења и
важност општих аката и одлука**

Члан 214.

Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002 године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Декан, продекани и студент декан изабрани по одредбама Статута Факултета из 2002 године, обављају дужност до избора декана, декана и студента декана у складу са Законом и одредбама овог Статута.

До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента, у складу са Законом и Статутом Универзитета, сматраће се да је Статут Физичког факултета, усаглашен с Статутом Универзитета у делу који се односи на поступак избора ових органа.

Савет, Наставно-научно веће Факултета и декан Факултета донеће опште акте у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом у року од две године од дана ступања на снагу Закона односно, најкасније до 10. септембра 2007 године.

До доношења општих аката из става 3. овог члана примењиваће се постојећи општи акти осим одредби које су у супротности с овим Статутом.

Први избор органа управљања Факултета

Члан 215.

Први избор Савета Факултета по Закону и овом Статуту, Факултет обавља у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До избора студентских представника у Савет Факултета студентске представнике бира Наставно – научно веће Факултета на предлог Савеза студената и других студентских организација.

Први избор органа руковођења Факултета

Члан 216.

Први избор декана Факултета по Закону и овом Статуту, Факултет обавља у року од 20 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Студенти

Члан 217.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи стручне називе у складу са започетим наставним планом и програмом, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до 10. септембра 2010. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно стекну научни степен доктора наука, најкасније до 10. септембра 2010. године.

Стицање доктората

Члан 218.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије, у складу са чл. 214. став 3. овог Статута, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 10. септембра 2012. године.

Право уписа на студије другог степена

Члан 219.

Право уписа на дипломске академске студије и специјалистичке студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 220.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 221.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 222.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. ст. 1. и 2. Закона.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 223.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 224.

Овај статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета и то осмог дана од дана објављивања на огласној табли, односно web страници Факултета.

Даном почетка примене овог статута престаје да важи Статут Физичког факултета донет 05. јула 2002. године са свим изменама и допунама.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Драгомир Крпић**